

Sopimus Arktikumin lipunmyynti-, markkinointi- ja asiakaspalveluista sekä Arktikumin museokauppatoiminnasta

1. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt

Rovaniemen kaupunki (1978283-1)
Nina Sipola
vt. toimialajohtaja
Hallituskatu 7
96100 Rovaniemi

Lapin yliopisto (0292800-5)
Ari Konu
Hallintojohtaja
Yliopistonkatu 8
96300 Rovaniemi

2. Sopimuksen tarkoitus ja sisältö

Sopimuksen tarkoituksena on sopia Arktikumin lipunmyynnin, markkinoinnin ja asiakaspalvelun järjestämisestä sekä Arktikumin museokauppatoiminnasta Lapin yliopiston ja Rovaniemen kaupungin välillä. Arktikumissa toimii Lapin yliopiston tiedenäyttely ja Rovaniemen kaupungin maakuntamuseo, joille tämän sopimuksen mukaisesti Rovaniemen kaupunki tuottaa edellä mainitut palvelut molempien sopimusosapuolten käyttöön.

Tarkoituksena on tuottaa Arktikumin asiakkaille näkyvät palvelut yhtenäisinä kokonaisuuksina riippumatta kahdesta eri taustaorganisaatiosta. Tarkoitus myös markkinoida Arktikumia yhtenä kokonaisuutena. Tarkempi palvelukuvaus on tämän sopimuksen liitteenä 1.

Sopimuksen tavoitteena on luoda Arktikumin asiakkaille yhtenäinen palvelukokemus ja edistää tiedenäyttelyn ja maakuntamuseon tunnettavuutta.

Molemmat osapuolet sitoutuvat edistämään ja myötävaikuttamaan palveluiden sujuvaa järjestämistä.

Lipunmyynnin ja asiakaspalvelun palvelut järjestetään Arktikumin aukioloaikoina.

Mikäli Lapin yliopiston tapahtumia varten tarvitaan erikseen henkilöstöä, vartiointia, siivousta yms., kustannukset peritään sopimuksen ulkopuolisena kuluna.

Selvennyksenä todetaan, että Arktikumin ravintolatoiminta ei kuulu tämän sopimukseen piiriin, vaan kaupunki ravintolatilan haltijana vastaa sen toiminnasta päättämällänsä tavalla.

3. Hallinto ja päätöksenteko

Palvelut järjestetään Rovaniemen kaupungin organisaatioon kuuluvana osana, jolloin noudatetaan kaupungin ohjeita sekä kuntaa koskevia sääntöjä ja määräyksiä.

Lapin yliopisto ja Rovaniemen kaupunki nimeävät Arktikumin talotoimikunnan, johon kuuluu kaksi henkilöä yliopistolta ja kaksi henkilöä kaupungilta. Arktikumin operointitoimintaa hoitava päällikkö toimii talotoimikunnan sihteerinä. Toimikunnan puheenjohtajuus kiertää vuosittain kaupungin ja yliopiston välillä. Talotoimikunnassa koordinoidaan Arktikum-talon toimintaan liittyviä yhteisiä palveluita ja tapahtumia. Talotoimikunta voi kutsua muita Arktikumin toimijoita osallistumaan asiantuntijoina talotoimikuntaan.

4. Asiakkailta perittävät lipputuotot

Arktikumin pääsylipun hinta muodostuu kaupungin päättämästä Lapin maakuntamuseon lipunhinnasta ja Lapin yliopiston päättämästä tiedekeskuksen lipunhinnasta. Todettakoon, että näihin sovelletaan eri arvonlisäverokantoja, jolloin yliopistolle tilitetään kaupungilta suoraan yliopiston osuus lipunmyyntituloista vähentämättä siitä arvonlisäveroa. Yliopiston rooli tiedekeskuksen pääsylippujen toisena myyjänä tulee ilmentyä myös pääsylipusta tai siitä annetusta myyntitositteesta.

Pääsääntöisesti molempien osapuolten lipunhintaa on asiakkaalle samanarvoinen riippumatta arvonlisäverosta.

Arktikumin asiakkaille annettavat alennukset ja maksuttomat palvelut päättää talotoimikunnan esityksestä Rovaniemen kaupungin hallintosäännön mukainen toimielin. Alennuksia ja maksuttomia palveluita ovat muun muassa opiskelijoiden, eläkeläisten, työttömien sekä lapsille ja nuorille suunnatut pääsyliput.

5. Museokauppa

Kaupunki järjestää Lapin maakuntamuseon ja Lapin yliopiston tiedekeskuksen asiakkaita palvelevan yhteisen museokauppatoiminnan.

Museokaupan tuotteistus suunnitellaan maakuntamuseon ja arktisen keskukseen brändiin ja tarpeisiin sopivaksi.

6. Palveluiden hinnoittelu ja laskutus

Sopimuksen hinta on 250 000 euroa (alv. 0 %) vuodessa. Palvelu laskutetaan kuukausittain. Palvelun hinta ei ole sidottu kävijämääriin. Hinta tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksiin 1951:10=100 perustuen. Tämän sopimuksen perusvuoden 3/2026 pisteluku on 2376. Hinnantarkistus tehdään maaliskuun pisteluvulla ja hinnantarkistuksesta tulee voimaan saman vuoden 1.7.

Lasku osoitetaan Lapin yliopistolle ja lasku toimitetaan verkkolaskuna:

Lapin yliopiston verkkolaskuosoite (OVT): 003702928005

Y-tunnus: 0292800-5

Verkkolaskuoperaattori: CGI

Välittäjän (operaattorin) tunnus: 003703575029

Laskulle tulee kirjata viite: Arktikum-palvelusopimus 2026

Maksuehto 21 päivää netto. Mikäli suoritus ei tapahdu määräajassa, sille on maksettava korkolain mukaista viivästyskorkoa.

Mikäli palvelun laajuus muuttuu olennaisesti suhteessa tässä sopimuksessa sovittuun, muutoksesta aiheutuvat ylimääräiset kustannukset jaetaan osapuolten kesken tasan, elleivät osapuolet kirjallisesti toisin sovi.

7. Lipunmyyntitulojen tilitys

Yliopistolle tilitetään sen lukuun myydyt pääsylipputuotot vähentämättä arvonlisäveroa tilityksestä. Tilitys tehdään Lapin yliopiston tilille edellisen kuukauden pääsylipputuotoista seuraavan kuun 15. arkipäivään mennessä.

Tilitys Lapin yliopiston tilille:
Pohjolan Osuuspankki
FI90 5640 0220 2453 23
OKOYFIHH (SWIFT)

Tilityksen viite: Arktikum tiedenäyttelyn pääsylipputulot (kuukausi / vuosi)

Osapuolten hallinnassa olevien tilojen vuokraustoiminnasta tilitetään vahvistettujen vuokrahinnastojen mukaan asiakkailta perittävät vuokratulot suoraan tilojen hallinnoijille. Vuokraustoiminnan tilat sekä hallinnoija ilmenevät liitteestä 2.

8. Museokaupan tulojen ja kulujen jakautuminen

Arktikumissa toimivan yhteisen museokaupan palveluiden kustannukset ja tulot jaetaan osapuolten kesken tasan. Menoihin luetaan kaikki museokaupan toiminnan järjestämisestä aiheutuvat kulut mm. henkilöstökulut, tilakustannukset, museokaupan tuotteiden hankintakustannukset, museokaupan liikearvo sekä tukipalveluiden kustannukset, jotka liittyvät museokauppatoimintaan.

Yliopistolle tilitetään sen osuus (50 %) museokaupan nettotuloksesta arvonlisäverollisena. Tilitys tehdään Lapin yliopiston tilille kuuden kuukauden välein toteutuneen mukaisesti. Selkeyden vuoksi todetaan, että nettotulos voi olla myös negatiivinen.

Tilitys Lapin yliopiston tilille:
Pohjolan Osuuspankki
FI90 5640 0220 2453 23
OKOYFIHH (SWIFT)

Tilityksen viite: Arktikum museokauppa (kuukausi / vuosi)

9. Henkilöstö

Henkilöstö on Rovaniemen kaupunkiin työ- tai virkasuhteessa. Rovaniemen kaupunki vastaa palvelun tuottamisessa tarvittavasta henkilöstöstä sekä heidän perehdyttämisestä ja kouluttamisesta.

Lapin yliopisto vastaa henkilöstönsä perehdyttämisestä ja ohjaamisesta tiedekeskuksen toiminnan osalta.

10. Toimitilat ja irtaimisto

Rovaniemen kaupunki tekee vuokrasopimuksen Arktikumin lipunmyynti- ja museokauppatiloista. Osapuolten museon ja tiedekeskuksen toiminnasta aiheutuvien tilojen kuluista molemmat osapuolet vastaavat itsenäisesti.

11. Turvallisuus ja riskienhallinta

Rovaniemen kaupunki vastaa henkilöstönsä, tämän sopimuksen mukaisen palvelun ja käyttämiensä tilojen turvallisuudesta ja riskienhallinnasta. Lapin yliopisto vastaa käyttämiensä tilojen turvallisuudesta ja riskienhallinnasta.

Todettakoon, että kiinteistöosakeyhtiö Arctic Centre ja kiinteistöosakeyhtiö Arktinen Instituutti vastaavat omistamiensa tilojen yleisestä turvallisuudesta ja toimivuudesta.

Asiakasrekisterin ylläpitäjä on Rovaniemen kaupunki.

12. Raportointi ja seuranta

Sopimuksen seuranta tapahtuu Arktikumin talotoimikunnan kokouksissa.

Rovaniemen kaupunki toimittaa asiakasmääristä raportin kuukausittain talotoimikunnalle.

13. Erimielisyyksien ratkaisu

Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan osapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli erimielisyyksiä ei saada ratkaistua sopimusosapuolten välisin neuvotteluin, saatetaan erimielisyydet Lapin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Mahdollisista sopimuksen sisältömuutoksista sovitaan osapuolten kesken erikseen kirjallisesti.

14. Sopimuksen voimaantulo ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa 1.5.2026–30.4.2029. Sopimus jatkuu sen jälkeen toistaiseksi, mikäli sopimusta ei ole irtisanottu 30.4.2028 mennessä. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus on irtisanottavissa päättymään 12 kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuksen päättymisen on sijoitettava matkailusesongin hiljaiseen aikaan.

15. Allekirjoitukset

Rovaniemellä xx.xx.2026

Lapin yliopisto

Rovaniemen kaupunki

Antti Syväjärvi
Rehtori

Nina Sipola
vt. toimialajohtaja

LIITE 1: Palvelukuvaus (erillinen liite)

LIITE 2:

Vuokraustoiminnan tilat:

Sijainti	Tila	Hallinnoija
Ki Oy Arktinen Instituutti	Aurora	Lapin yliopisto
Ki Oy Arctic Centre	Polarium	Lapin yliopisto
Ki Oy Arktinen Instituutti	Petsamo	Lapin yliopisto
Ki Oy Arktinen Instituutti	Thule	Lapin yliopisto
Ki Oy Arktinen Instituutti	Borealis	Lapin yliopisto
Ki Oy Arktinen Instituutti	Galleria Valo	Lapin yliopisto